淮阴师范学院关于加强师范生教师职业技能训练的意见

为加强师范生教师职业技能训练、切实提高我校师范生教师职业技能水平，使其掌握一整套从事教育和教学工作所必备的基本技能，培养合格的基础教育师资，现根据我校实际情况对师范生教师职业技能训练提出如下意见。

一、要求

学生通过在校的师范生教师职业技能训练，要能够书写正确、美观、流畅的毛笔字、钢笔字、粉笔字；能够声、韵、调发音基本标准，语调自然，能流畅地用普通话表达思想和传授知识；会维护和使用一般的电教仪器；掌握运用现代化教学手段；会用一定的技巧和方法组织课外活动、开展班主任工作；相当熟练地掌握专业技能和综合技能，具备一定的从师任教的基本功和相当的教学能力。

二、内容安排

师范生教师职业技能训练的主要内容有：毛笔字、钢笔字、粉笔字、普通话、现代化教学手段、班主任工作、专业技能、教学能力等。

以上训练内容贯穿于学生在校学习的每个学期，通过从入学起到毕业的在校训练，力求使学生基本具备从师任教的能力。

三、训练途径

开展师范生教师职业技能训练可结合平时主修课、选修课进行，同时也可利用课外活动、毕业实习等时间进行专项训练。低年级学生每天晚自习前 30 分钟为师范生教师职业技能训练规定时间，由各学院选任教师进行指导，院学生会督促检查，各班级组织进行相关训练。

具体训练途径主要有：

（一）主修课

各门相关主修课在制订教学计划、教学大纲及进行课堂讲授、布置作业时，应主动结合相关教师职业技能训练内容提出明确要求，作出具体规定，使学生的知识学习与技能训练同时取得进步。

（二）选修课

选修课是主修课的延伸和深化，也是对学生进行师范生教师职业技能训练的重要途径，各学院应尽量多开一些关于师范生教师职业技能方面的选修课，应在选修课中加大专业技能、综合技能的比重。

（三）技能训练

各学院应通过专题讲座、专场演练、操作示范、观摩模仿、模拟操作、技能展演、知识竞赛等途径在课外活动时间，晚自习开始前进行技能训练。

（四）课外活动

各学院应积极开展、精心策划课外活动，力求教师职业技能和活动内容相结合。各学院还应组织与各专业技能相关的兴趣小组，制订相应的规章制度，使教师职业技能训练与课外活动紧密结合。

（五）毕业实习

毕业实习是锻炼和检验师范生教师职业技能水平的最好方式，各学院在毕业实习期间，应认真组织、积极实施，让学生在实践中对师范生教师职业技能加以完善、巩固和提高，进而培养出一一定的从师任教的能力。

四、管理与考核

师范生教师职业技能训练分校院两级进行管理。

教务处负责全校师范生教师职业技能训练的管理。各学院由分管教学院长牵头，由院团总支

书记、班主任、学生会主席等，组成学院师范生教师职业技能训练领导小组，负责本院师范生教师职业技能训练计划的制订、具体实施和总结工作。教务处将不定期对各院训练情况进行检查。

教务处负责组织“三字一话”（毛笔字、粉笔字、钢笔字、普通话）和多媒体课件设计与制作的考核，其它技能的考核参照学校课程教学与实践教学的考核办法执行。

（一）“三字”考核。要求学生在规定时间正确书写 20 字左右的粉笔字、20 字左右的毛笔字、300 字左右的钢笔字，须正楷且书写工整，字迹美观流畅，不使用繁体字、异体字。

（二）“普通话”考核。参照国家、省语委和我校的相关文件精神。

（三）“多媒体课件设计与制作”考核。要求学生根据给定的项目，通过限时上机测试或分散限期交纳作品的形式完成，成绩评定参照《多媒体教学课件评价标准》（淮师办〔2002〕97 号）。

教务处每年组织一次全校性的师范生教师职业技能大赛，粉笔字、钢笔字获奖学生的“二字”考核可免试。

学生毕业前，各单项成绩均合格的学生，由学校颁发师范生教师职业技能训练合格证书。

师范生教师职业技能单项成绩不合格的学生要进行单项补考，若补考仍不合格，则不予颁发师范生教师职业技能合格证，同时缓发毕业证书，下学期返校重新补考，直至该项成绩合格，方可颁发合格证书和毕业证书。

（淮师办〔2004〕123 号）