

淮阴师范学院期中教学工作检查实施办法

期中教学工作检查是全面了解教学第一线情况，及时总结经验，发现和解决教学与管理中存在的问题，推动教育教学改革，提高教学质量的重要措施。为进一步规范此项工作，特制定本办法。

一、检查的目的

全面了解全校教学工作现状，及时发现教学中存在的问题并分析原因，提出改进措施，总结经验以促进教学质量的不断提高；通过对教师教学工作情况的检查，准确评价教师的工作实绩；认真分析师资队伍建设和情况，为加强教师队伍建设提供决策依据；了解重点课程建设情况及专业教学改革的情况等。

二、检查的主要内容

期中教学检查一般是检查从开学到期中这段时间内教与学的情况，以及教学管理的情况。每学期的期中教学检查，除了进行基本常规工作检查外，可根据该学期的工作重点有所侧重。其主要内容包括：

- (一)教学大纲、教学进度计划的完备和执行情况。
- (二)教材的选择和使用情况。
- (三)教师备课、课堂教学内容、讲授方法等情况。
- (四)课外辅导、作业的布置、批改和平时考核的情况。
- (五)教研室的教研活动情况。
- (六)教学改革与教育教学研究情况。
- (七)课程师资队伍状况及对中青年教师的培养情况。
- (八)现代化教学手段的运用情况。
- (九)专业技能训练情况。
- (十)教学管理文件的整理归档情况。
- (十一)专业建设及课程建设状况。
- (十二)毕业论文（设计）进展情况等。

三、检查的时间和方式

期中教学检查时间为 2-3 周，一般安排在每学期期中。每次检查由教务处统一部署，以各学院自查和教务处抽查相结合的方式进行。

(一)听课

学院教研室（系）要组织教师相互听课或观摩教学，并认真填写听课记录卡。在安排、组织听课的过程中及时与学院有关领导人取得联系，便于其深入课堂听课。

(二)教师自查与教研室检查

教师对个人的教学情况进行回顾，在个人检查的基础上，教研室（系）进行全面检查并实事求是地作出评价。

(三)召开座谈会

学院分别有计划地召开不同年级、有代表性的学生座谈会，听取对教学和教学管理方面的意见和建议。座谈会事先要发调查提纲给与会人员，以便充分准备，提高开会效率。

(四)学院抽查

教务处会同视导组及教学指导委员会部分成员抽查各学院的教学情况。

(五)总结

各学院对期中教学检查进行全面总结，通过各种途径，对教师教学情况进行评价和反馈，并形成书面汇报材料报教务处。教务处就教学检查的全面情况，形成书面总结，向学校汇报，研究解决实际问题，并将处理意见通知各学院及相关职能部门。 **（淮师办〔2014〕115号附件）**