

淮阴师范学院毕业论文(设计)工作规范

毕业论文(设计)工作是实现高校人才培养目标的重要组成部分,是深化学生基础理论学习的重要环节,是全面检验学生综合素质与实践能力的主要手段,是学生毕业及学位资格认证的重要依据,也是衡量高校办学质量和办学效益的重要内容。为了进一步加强对学生毕业论文(设计)的规范化管理,提高毕业论文(设计)的质量,培养学生的创新精神和科研能力,养成学生良好的科研道德,掌握正确的科研方法,特制定本规范。

一、毕业论文(设计)的目的与基本要求

毕业论文(设计)的基本教学目的是培养学生综合运用所学的基础理论、专业知识和基本技能,提高分析与解决实际问题的能力和初步开展科学研究的能力。作为学生在校期间一次较为系统的综合训练,应注意以下几方面能力的培养,并根据专业性质的不同有所侧重:

- (一) 调查研究、文献检索与阅读的能力;
- (二) 综合运用基础和专业理论知识分析解决实际问题的能力;
- (三) 定性、定量相结合的独立研究与论证的能力;
- (四) 实验方案的制定、仪器设备的选用、安装、调试及实验数据的测试、采集与分析处理的能力;
- (五) 设计、计算与绘图的能力,包括使用计算机的能力;
- (六) 撰写毕业论文(设计)及英语书面表达的能力。

毕业论文(设计)的时间(包括评阅和答辩时间),原则上在第七学期启动,包括选题、确定指导教师和下发任务书等,第八学期完成,包括做毕业论文(设计)和答辩。毕业论文(设计)期间不单独停课。

二、毕业论文(设计)的组织管理

毕业论文(设计)工作,实行分级管理、层层负责。

(一) 教务处为全校毕业论文(设计)工作的主管部门,其主要职责是:

1. 负责制定学校毕业论文(设计)的相关管理规定,明确学校毕业论文(设计)工作的整体目标;
2. 负责协调解决毕业论文(设计)过程中的有关问题和全校毕业论文(设计)的宏观指导工作;
3. 对各学院毕业论文(设计)过程中的各个环节进行质量监督和检查,组织评选“校优秀毕业论文(设计)”,对毕业论文(设计)工作进行总结和表彰。

(二) 各学院为本院学生毕业论文(设计)工作的具体组织、实施者,其主要任务为:

1. 成立学院毕业论文(设计)教学指导小组,教学指导小组成员一般由3~5名专业建设负责人组成(小组成员人数可视各院专业数多少作相应增减);
2. 根据各专业培养目标和教学基本要求,组织毕业论文(设计)教学指导小组成员制定本院学生毕业论文(设计)工作的计划和实施细则;
3. 组织毕业论文(设计)教学指导小组成员审核毕业论文(设计)选题;
4. 按有关规定审核指导教师资格;
5. 负责检查学生毕业论文(设计)的进度和质量,协调解决毕业论文(设计)过程中存在的问题;
6. 设立毕业论文(设计)答辩委员会(或答辩小组),并组织答辩;
7. 负责毕业论文(设计)的经费管理;
8. 负责学生毕业论文(设计)的成绩评定工作;
9. 负责毕业论文(设计)的资料保存工作;
10. 组织优秀毕业论文(设计)的推荐评选工作。

三、毕业论文(设计)的选题

（一）选题原则

选题是关系毕业论文(设计)质量、教学基本要求能否落实的重要环节。选题应遵循下列原则:

1. 符合专业培养目标, 体现学科特点, 满足教学基本要求;
2. 选题能够使学生达到综合运用所学知识, 获得比较全面的训练, 同时也能使少数学生对某些专题进行比较深入的研究;
3. 提倡选择结合社会及生产实际的课题(或参与教师的科研), 要逐步提高设计题目的比例;
4. 选题的份量和难度适当, 在保证达到教学基本要求的前提下, 因材施教, 既要使大多数学生能够在规定时间内完成规定的论文(设计)选题内容, 又能使少数学习优秀的学生得到更好的培养和锻炼。
5. 要把一人一题作为选题工作的重要原则。对于由几名学生共同完成的课题, 总体设计每个同学都要参加, 其余部分必须明确规定每名同学应独立完成的任务, 使每名同学都受到较全面的训练, 且课题应具备任务明确, 要求具体, 难度适当等特点。

（二）选题方式可以有三种形式：指导教师公布课题，学生选题；学生提出课题，相关指导教师认可；学生与指导教师共同商定课题。课题确定后须填写《毕业论文（设计）选题表》，陈述课题来源、课题内容、难易程度、工作量大小、论文（设计）要求及所具备的条件等，经所在专业讨论和专业负责人审定后生效并报教务处备案。题目一经确定，不得随意改动。确需改动者，需经教学领导小组批准，报教务处备案。

毕业论文（设计）所选课题中，如果同一项课题需由2名及2名以上同学完成，应在申报课题的名称上加以区别（加副标题），并且在“论文（设计）要求”中加以体现。

（三）近三年毕业论文（设计）课题的重复率不得超过5%。

（四）下列情况的课题不宜安排学生做毕业论文（设计）：

1. 课题偏离本专业所学基本知识, 偏离本专业培养目标要求;
2. 课题范围过专、过窄或课题内容简单, 达不到综合训练的目的。

四、任务书的填写与下达

《毕业论文（设计）任务书》应由指导教师根据各课题的具体情况填写，并于毕业论文（设计）开始一周内发给学生。任务书中除布置整体工作内容，提供必要的资料、数据外，应提出明确的要求，并列参考文献目录。

由多个学生共同完成的课题，应参照《毕业论文（设计）选题表》中的内容，明确毕业论文（设计）学生须各自独立完成的工作。

五、对指导教师的要求

（一）指导教师应由本专业具有讲师职称或硕士学位及相当职称或学位以上的人员担任。助教原则上不能单独指导毕业论文（设计），各学院可有计划地安排他们协助指导教师工作。指导教师由教研室安排，经学院主管领导审查后方可担任。

（二）为确保毕业论文（设计）的质量，每名指导教师所指导的学生人数原则上不超过8人。

（三）指导教师应为人师表、教书育人，严格要求学生，熟知《淮阴师范学院毕业论文（设计）工作规范》。

（四）指导教师要重视对学生独立工作能力、分析解决问题的能力及创新能力的培养。应着重启发引导，充分发挥学生的主动性和积极性。凡承担科研项目的教师可以选一些优秀学生提前介入课题。

（五）在校外做毕业论文（设计），可采用合作指导的形式聘请合作单位中级职称以上的科研人员、工程技术人员担任指导教师，但应有本专业中职以上的教师负责掌握进度、要求，协调解决有关问题。

（六）指导教师的职责：

1. 指导并帮助学生选择课题，填写《毕业论文（设计）选题表》和《毕业论文（设计）任务书》。

2. 按任务书的要求定期检查学生的工作进度和质量，及时进行辅导、答疑与指导。指导教师既要采取启发引导和介绍参考资料等方式对学生作实质性的指导，又要充分发挥学生的主观能动性。

性，既不包办代替，也不放任自流。

(1) 协助学院做好学生毕业论文（设计）的中期检查工作；

(2) 指导学生正确撰写毕业论文或毕业设计（说明书）；

(3) 毕业论文（设计）结束阶段，按毕业论文（设计）的规范化要求检查学生完成任务情况，对学生进行答辩资格预审；

(4) 根据学生的工作能力、论文（设计）质量及工作态度等写出评语并给出建议成绩；

(5) 参加毕业论文（设计）答辩；

(6) 收齐学生毕业论文（设计）的全部资料、成果，审查合格后在答辩前交所在答辩组验收。

六、对学生的要求

（一）每个学生必须认真独立完成毕业论文（设计）各阶段规定的全部工作任务，充分发挥主动性、创造性和刻苦钻研精神，严禁弄虚作假，不得抄袭他人的毕业论文（设计）或已有成果。如有剽窃抄袭或伪造数据行为，经调查核实，成绩作不合格处理，情节严重者给予相应的行政处分。

（二）要努力参阅一定的新技术、新信息资料，勇于创新，勇于实践，注意各种能力的锻炼和培养。

（三）要尊敬指导教师，虚心接受指导，遵守纪律，爱护公物。如因不听指导造成的伤害或其他后果，均由学生本人负责。

（四）在毕业论文（设计）阶段，学生原则上不允许请假。如遇特殊情况，需本人提出书面申请，指导教师签字，学院分管领导审批后方可准假，并报教务处备案。

（五）撰写毕业论文或毕业设计（说明书）时，做到条理清晰，逻辑性强，符合写作规范，并严格按照学校规定的毕业论文（设计）要求进行撰写、打印和装订。

（六）学生毕业论文、设计成果、资料应及时交指导教师收存，学生毕业论文（设计）对外发表须事先征得指导教师同意。

（七）毕业论文（设计）成绩不合格者不得毕业。

七、毕业论文（设计）的规范化要求

（一）文科学生的毕业论文字数一般不少于6000字；理、工科学生论文一般不少于5000字，毕业设计说明书原则上不少于7000字。考虑个别专业个别学科以及个别选题的特殊性，经学院同意，学生毕业论文（设计）字数的要求可适当增、减。

（二）毕业论文（设计）全套材料分别包括毕业论文（设计）的选题表、任务书、中期检查表、答辩记录表以及成绩评定表等过程材料和毕业论文（设计）的文本。其中：毕业论文（设计）文本包括：

1. 毕业论文（设计）封面；
2. 毕业论文（设计）中、英文摘要与关键词；
3. 毕业论文（设计）目录（若需要时）；
4. 前言（或引言、绪言）；
5. 毕业论文正文或毕业设计（说明书）正文及工程设计图纸等；
6. 结论；
7. 参考文献；
8. 符号说明（若需要时）；
9. 致谢（若需要时）；
10. 附录（若需要时）；

毕业论文装订归档时，应按顺序将过程材料装订在论文（设计）的后面。

（三）毕业论文（设计）打印格式建议：

1. 毕业论文（设计）用计算机打印，纸张一律使用A4纸；
2. 毕业论文（设计）封面和过程材料用表统一由教务处提供模版样式；

3. 打印格式见《淮阴师范学院学生毕业论文（设计）打印格式》；

4. 毕业论文（设计）打印完成后，将设计成果（有设计成果要求的专业）、论文电子档及毕业论文纸质文本各交一份留学院保存。

八、毕业论文（设计）的评阅与答辩

（一）学生完成毕业论文（设计）后，指导教师、论文评阅教师应对其进行认真评阅和审查，参照评分标准，写出评语并给出建议成绩。

（二）各学院组成若干答辩小组（或答辩委员会），每组由3或5名（必须为单数）指导教师组成，由指定组长（或主席）全面负责答辩工作（答辩小组及答辩学生分组名单必须打印备案）。

（三）各学院在答辩前应制订出统一的答辩程序和关于答辩场地、人员、纪律等方面的规定。

（四）答辩前，由学院统一收齐学生的毕业论文或毕业设计说明书分发给相应答辩小组成员审阅，同时指导教师指导学生认真准备，写出答辩提纲，熟悉答辩过程中应知应会的内容，提高表达能力。

（五）答辩时，教师针对该课题基本内容或关键性问题进行质询。

（六）答辩过程须指定专人记录，答辩结束后，小组成员需在记录上签字，并交学院保存备查。

（七）答辩结束时，答辩委员会（小组）按毕业论文（设计）的实际质量，参考指导教师、论文评阅教师的评语及建议成绩并根据答辩情况，写出答辩评语并评定出最终成绩。

（八）属下列情况之一的学生，作为缓答辩处理：

1. 论文（设计）质量未达要求，指导教师、评阅教师明确指出“不可以提交答辩”结论者；
2. 未完成任务书任务要求者；
3. 所提交的毕业论文（设计）文档未达到规范化要求者；
4. 未按时上交毕业论文（设计）全部文档者；
5. 学生本人由于特殊原因提出申请，由学院答辩委员会审核同意者。

学生原则上只能有一次缓答辩机会，学生缓答辩由所在专业安排，原则上应在一个月后进行，由原指导教师指导，其他仍严格按毕业论文（设计）的工作规定执行。

（九）剽窃他人成果或请他人代做者，取消答辩资格，毕业论文（设计）作不合格处理并按有关规定重修。

九、毕业论文（设计）的成绩评定

（一）毕业论文（设计）的成绩评定要严肃认真，实事求是，应以学生完成工作任务的情况、研究水平、独立工作能力和创新精神、学术研究的态度以及答辩情况为依据，不应以学生以往的成绩或指导教师的水平来决定。

（二）毕业论文（设计）最终成绩按优秀、良好、中等、合格和不合格五级评定。最终成绩的评定应参考指导教师、论文（设计）评阅教师的建议成绩并根据答辩情况由答辩委员会（小组）评定给出。其评价标准为：

1. 优秀：能很好地完成任务书规定的任务；论文（设计）选题新颖、适度，具有理论意义或实际价值；研究方案合理、研究方法得当；论文（设计）内容完整，论证严密且有逻辑性，语句通畅，层次清楚；说明书、图纸符合规范，完成的实物性能指标达到甚至优于规定要求；论文（设计）格式规范；答辩时概念清楚，表达扼要简明、重点突出，回答问题正确，具有知识深度与广度，且有个人独到见解。对毕业设计成果突出的学生，在上述各条达到较好要求后，亦可评为优秀；

2. 良好：能较好地完成任务书规定的任务；论文（设计）选题有一定新意；研究方案、研究方法合理；论文（设计）内容比较完整，论证较为严密且有一定逻辑性，语句通畅，层次清楚；说明书、图纸符合规范，完成的实物性能指标达到规定要求；论文（设计）格式规范；答辩时概念清楚，表达扼要简明、重点突出，回答问题正确；

3. 中等：能完成任务书规定的任务；研究方案、研究方法比较合理；论文（设计）内容比较

完整，论证有一定的逻辑性，语句通畅，层次清楚；说明书、图纸符合规范，完成的实物性能指标达到规定要求；论文（设计）格式规范；答辩时概念清楚，回答问题正确；

4.合格：能基本完成任务书规定的任务；论文（设计）选题适度；研究方案、研究方法较为合理；论文（设计）内容基本完整，论证有一定逻辑性，语句通畅，论述有条理；说明书、图纸基本符合规范，完成的实物性能指标达到规定要求；论文（设计）格式规范；答辩时概念较为清楚，回答问题基本正确；

5.不合格：未完成任务书规定的任务；论文（设计）内容不够完整，论证缺乏逻辑性，思路不清晰，错误较多；说明书、图纸质量较差，完成的实物粗糙，性能指标不符合要求；答辩时概念不清楚，原则性错误较多。

（三）毕业论文（设计）成绩要记入学生成绩档案。

十、毕业论文（设计）检查和管理

（一）教务处应对各学院毕业论文（设计）各阶段工作的进展情况进行督促和检查。

（二）各学院要认真做好毕业论文（设计）的中期检查工作，并接受教务处组织的抽查工作。学院可通过中期检查对学生进行阶段考核，填写《毕业论文（设计）中期检查表》，写出考核评语，作为最终成绩评定的参考，对完成阶段性任务差的学生要给予警示。各学院应将中期检查发现的问题及时通告有关学生和指导教师，以便其及时采取切实可行的整改措施。各学院中期检查工作的主要内容包括：

- 1.有无改变课题内容的情况；
- 2.有无课题工作量过重或不足的情况；
- 3.课题进展情况；
- 4.对与科研项目结合的毕业论文（设计），应检查其所做工作能否达到毕业论文（设计）要求；
- 5.不能如期完成课题时的解决方案与途径；

（三）各学院要重视和加强毕业论文（设计）过程中的学生教育工作，妥善处理好学生就业与毕业论文（设计）工作之间的矛盾，努力减少和消除就业压力对毕业论文（设计）各环节的不利影响和冲击。

（四）毕业论文（设计）工作结束后，各专业必须进行书面总结，认真填写《毕业论文（设计）成绩统计表》。客观准确地完成毕业论文（设计）质量分析报告；同时，组织申报、评选本年度院优秀毕业论文（设计）。及时做好毕业论文（设计）的资料归档工作。

十一、毕业论文公开发表的奖励

学校将对以学生为第一作者，淮阴师范学院为第一署名单位公开发表的毕业论文给予奖励，具体标准如下：

- （一）在我校学报上发表的论文，奖励与稿酬相同的奖金；
- （二）在省级及以上学术刊物上发表的论文，奖励200元；
- （三）在国内外核心期刊上发表的论文，奖励400元；
- （四）学生在领取相应奖金时，必须提交发表论文的刊物原件，由教务处存档。

十二、校级优秀毕业论文（设计）的评选与奖励

（一）评选要求

应届本科毕业生的毕业论文（设计），可以推荐参加当年校优秀毕业论文（设计）评选。

参评的毕业论文（设计）须具备以下条件：

- 1.必须为院级优秀毕业论文（设计）；
- 2.选题科学，符合本专业教学要求，有利于巩固和扩大知识面，有利于综合能力的培养；
- 3.能够较好地体现本专业基本知识、基本技能的综合应用；
- 4.主题突出，论点鲜明，论据充分，结构严谨，层次分明，语言流畅。
- 5.重点推荐具有一定的创新性，或具有一定的学术水平和独到见解，或具有一定的实用（参考）价值的毕业论文（设计）。

（二）评选办法

由各学院毕业论文（设计）教学指导小组审议，根据评选要求和学生论文（设计）的真实水平，按照规定向学校推荐。经评选，教务处审核，报主管校长批准后授奖。

（三）评选时间及报送材料

各学院于每年6月上旬按照要求完成评选推荐工作，并将规范齐全的文本材料及毕业论文（设计）的电子文档等报教务处教学实践科。

须提交的文本材料包括：

1. 优秀毕业论文（设计）推荐表和推荐排序表各1份。
2. 毕业论文（设计）1份。
3. 毕业论文（设计）过程材料1份。

（四）评选结果及奖励办法

1. 评选出的学校优秀毕业论文(设计)将颁发淮阴师范学院优秀毕业论文(设计)荣誉证书，并分别给予学生200元、指导教师500元的奖励，给予优秀团队800.00元的奖励。

2. 学校将学生获奖情况载入个人档案，获奖的论文汇编成集（电子版）。

十三、关于其它形式论文工作的说明

根据教学计划，我校毕业论文(设计)工作，是在学年论文、学期论文、课程论文工作的基础上进行的，各教学单位应按学科特点，参照本条例，制定出相应的学年论文、学期论文、课程论文实施意见，并报教务处备案。

（淮师办〔2014〕115号附件）

附件：

1. 淮阴师范学院学生在校外单位进行毕业论文（设计）的管理规定
2. 淮阴师范学院毕业论文（设计）评阅与答辩的规范化要求
3. 淮阴师范学院毕业论文（设计）的基本框架及其表述

附件1:

淮阴师范学院学生在校外单位进行毕业论文(设计)的管理规定

为进一步推动高等教育教学改革,探索充分利用社会资源提高教学质量的新途径,学校鼓励本科毕业论文(设计)的课题与生产实际紧密结合,在条件许可的情况下,允许或推荐部分优秀学生到校外单位进行毕业论文(设计)。具体管理规定如下:

一、对学生在校外单位进行毕业论文(设计)教学工作,必须坚持“有序、规范、确保质量”的原则,严格审查,严格要求,周密安排。

(一)学生在校外进行毕业论文(设计)的单位必须具备一定的技术实力和经济实力,同时热心支持和关心学校人才培养工作,能为学生开展毕业论文(设计)提供必要的工作条件和生活条件,并能选派出优秀的技术人员担任毕业设计指导工作。

(二)对学生自己联系单位进行毕业论文(设计),必须首先由本人提出书面申请,并提供对方单位的“接受函”经所在专业审查(含对接受单位及其指导人员的资格审查、对学生毕业设计课题的审查等),并经学院主管领导批准后方可进行。

(三)到校外单位进行毕业论文(设计),必须以学校的名义同对方单位签订“毕业论文(设计)协议书”,明确双方的职责、义务以及对学生的要求、安全责任等内容。

二、学生毕业论文(设计)的课题,必须符合本专业培养目标的要求,严格按照《淮阴师范学院毕业论文(设计)工作规范》中的“选题原则”执行。对范围过专过窄、偏离本专业所学基本知识的课题,或内容简单、达不到综合训练目的的课题,或毕业设计期间难以完成或不能取得阶段性成果的课题,均不得作为学生毕业论文(设计)的课题使用。

三、学生毕业论文(设计)的指导教师,必须有二人同时担任,其中一人为接受单位具有中级及其以上职称的工程技术人员,另一人为校内专业教师。校内指导教师必须对学生毕业设计教学工作负全责,掌握进度和要求,协调有关问题,严把质量关。

四、各学院在毕业论文(设计)工作正式开始前,应将在校外单位进行毕业论文(设计)的学生及有关信息进行登记,填写“淮阴师范学院学生在校外单位进行毕业论文(设计)情况登记表”,并同时报教务处备案。

五、各学院应加强对学生的管理,明确要求。学生在校外期间,必须严格遵守所在单位的规章制度,提高安全意识,确保人身安全;每周要与校内指导教师至少联系1次。毕业论文(设计)答辩及评分工作应回学校完成,并与校内学生同步进行。

淮阴师范学院毕业论文（设计）评阅与答辩的规范化要求

一、毕业论文（设计）评阅与答辩教师资格及“评语”填写要求

（一）毕业论文（设计）的评阅者以及答辩委员会（小组）成员应当由具有“讲师”或硕士学位及相当职称或学位以上的教师担任。

（二）毕业论文（设计）的指导教师不能同时担任该论文（设计）的评阅教师或主答辩人（主席或组长）。原则上也不宜安排为该论文（设计）所在组的答辩成员。

（三）“指导教师评语”宜包含下列内容：

1. 完成“毕业论文（设计）任务书”规定工作的情况；
2. 创新性评价；
3. 写作的规范化程度；
4. 存在的问题；
5. 按优秀、良好、中等、合格和不合格五级给出建议成绩；
6. 是否可以提交答辩。

（四）“评阅教师评语”宜包含下列内容：

1. 论文选题的价值与意义；
2. 创新性评价；
3. 工作量大小；
4. 写作的规范化程度；
5. 存在的问题；
6. 按优秀、良好、中等、合格和不合格五级给出建议成绩；
7. 是否可以提交答辩。

（五）答辩委员会（小组）应按照论文（设计）的实际质量和学生答辩时回答问题的情况（知识面掌握、逻辑思维能力、口头表达能力、回答问题的正确性等），并参考指导教师、论文（设计）评阅教师的评语及建议成绩，写出评语并给出最终成绩。

（六）毕业论文（设计）的评语应当用黑墨水钢笔工整书写，不得随便涂改或潦草书写。有关年月日等日期的填写，应当按 GB/T 7408—94 规定的要求，一律用阿拉伯数字书写。如“2005 年 5 月 18 日”。

二、毕业论文（设计）答辩会场的规范化要求

（一）答辩会场可设在经专门布置的教室、会议室、办公室或实验室内。会场要整洁、美化，建议会场正面（讲台）的墙上悬挂写有“淮阴师范学院××学院××专业××届毕业论文（设计）答辩”的横幅，营造热烈、庄重的气氛，体现论文答辩工作是学校全体师生教学工作中一项非常重要的活动。

（二）会场第一排应设有答辩委员会（小组）负责人、委员、秘书等字牌标识的桌子及专座，后面可设置多排桌椅，供师生或来宾旁听就坐。

淮阴师范学院毕业论文（设计）的基本框架及其表述

毕业论文（设计）是学生在导师指导下，就某一学术课题在理论性、实验性或观察分析上具有新的科学研究成果或创新见解的记录；或是某种已知原理应用于实际中取得新进展的科学总结。毕业论文（设计）应能表明学生确已较好地掌握了本专业的基础理论、专门知识和基本技能，并具有从事科学研究工作或者担负专门技术工作的能力。

根据有关论文撰写的国家标准（GB）的规定，结合我校具体情况，现将毕业论文（设计）的基本构成及其表述规范如下：

一、毕业论文（设计）的前置部分

（一）题名

毕业论文（设计）的题名要求以最恰当、最简明的词语反映论文中最重要的特定内容的逻辑组合，做到文、题贴切。题名中不使用非规范的缩略词、符号、代号和公式，通常不采用问话的方式。题名所用的每一词语必须考虑到有助于选定关键词和编制题录、索引等二次文献可以提供检索的特定实用信息。

题名的中文字数一般不超过 20 个字，题名一般取居中编排格式。

（二）摘要及关键词

1. 摘要（Abstract）

摘要是毕业论文（设计）的内容不加注释和评论的简短陈述。摘要主要是说明研究工作的目的、方法、结果和结论。摘要应具有独立性和自含性，即不阅读毕业论文（设计）的全文，就能获得必要的信息，供读者确定有无必要阅读全文，也供二次文摘或二次文献采用。

书写要合乎逻辑关系，结构要严谨、表达要简明、语义要确切，一般不再分段落。对某些缩略语、简称、代号等，除了相邻专业的读者也能清楚理解的以外，在首次出现处必须加以说明。在摘要中通常不用图表、化学结构式以及非公知公用的符号和术语。

毕业设计（论文）的摘要包含中文摘要和外文摘要。其中中文摘要字数宜为 50-200 字，外文摘要词数宜为 50-200 个实词。

2. 关键词（Keywords）

关键词是为了文献索引，从《汉语主题词表》或论文中选取出来，用以表示全文主题内容信息款目的单词或术语。关键词不宜用非通用的代号和分子式。

关键词的个数为 3~8 个。关键词的排序，通常应按研究的对象、性质（问题）和采取的手段排序，而不应任意排列。“关键词（或 Keywords）”后加冒号，关键词与关键词之间应加逗号隔开。

关键词应另起一行，排在摘要的左下方。中外文关键词应一一对应。

（三）目录

目录由毕业论文（设计）各部分内容的顺序号、名称和页码组成，另页排在“摘要”之后。目录应该用“……”联系名称与页码。

（四）插图和附表清单（必要时）

若毕业论文（设计）中图表较多，可以分别列出清单另页置于“目录”之后。

图的清单应有序号、图题和页码；表的清单应有序号、表题和页码。

二、毕业论文（设计）的主体部分

（一）前言（或引言或绪论）

前言（或引言或绪论）主要说明研究工作的目的、范围、对前人工作的评述以及理论分析、研究设想、研究方法和实验设计、预期结果和意义等。该部分应有一定量的文字叙述，如有必要

可单独编成第 1 章。

(二) 正文

正文是毕业论文(设计)的核心部分, 占据主要篇幅。其内容可包括: 调查对象、实验和观测方法、结果、数据资料、图表、形成的论点和导出的结论等。

正文部分必须做到客观真实、准确完备、合乎逻辑、层次分明、简练可读。

正文的每一章、条的格式和版面安排, 要求按规定的次序编排, 且层次清楚(见图 1)。

正文中的图、表、附注、参考文献、公式、算式等, 一律用阿拉伯数字分别依序连续编排序号。序号可以就全篇论文统一按出现先后顺序编码, 对长篇小说也可以分章依序编码, 其标注形式应便于互相区别, 可以分别为: 图 1、图 2.1; 表 2、表 3.2; 附注 1); 文献〔4〕; 式(5)、式(3.5)等。

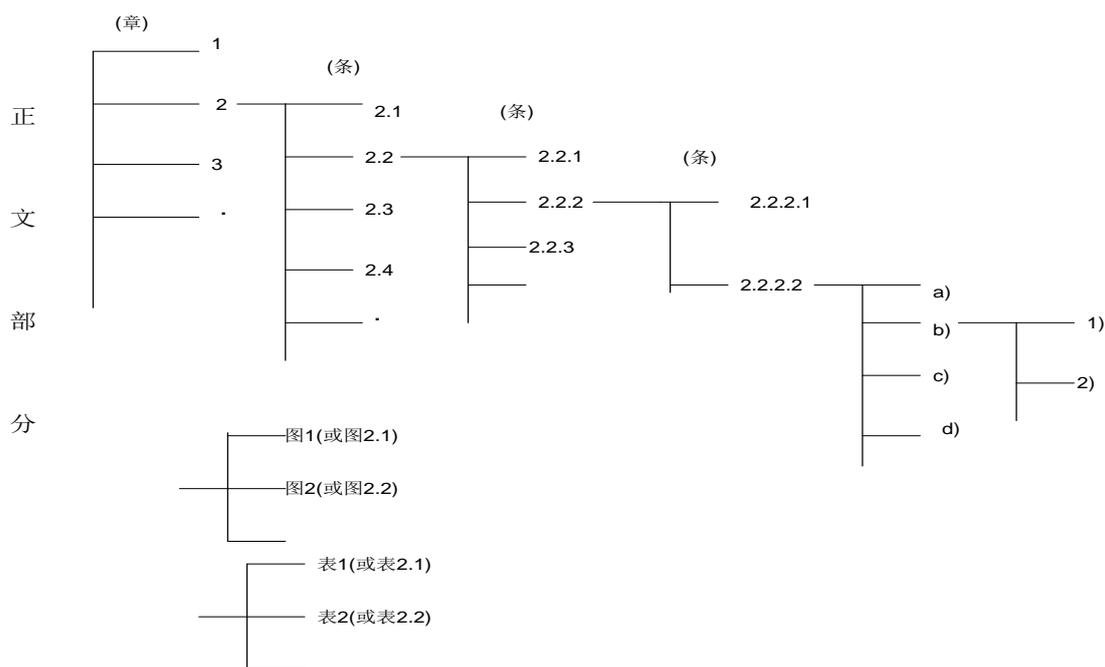


图 1 毕业论文(设计)说明书正文部分次序编排示意图

(三) 结论

结论是文章的最终的、总体的结论。应当准确、完整、明确、精练。如不可能导出应有的结论, 也可以没有结论而进行必要的讨论。可以在结论或讨论中提出建议、研究设想、对仪器设备的改进意见、尚待解决的问题等等。

(四) 参考文献

文后参考文献著录规则是论文的重要组成部分。所列出的文献, 应当是作者亲自阅读或引用过的, 不应转录他人文后的文献。所引用的文献, 应是公开刊物, 内部刊物一般不引用。

本科生毕业设计论文所列的参考文献原则上不少于 5 篇(册)。

1. 参考文献的注引

在正文中, 应用文献资料论述某个观点时, 应在所应用段落或句子的右上角, 用方括弧进行角注, 并用阿拉伯数字注明资料的出处。正文中每应用一次文献资料, 角注时应用 1, 2, 3……阿拉伯数字按先后次序分别排序。如: $\times\times\times\times\times^{[1]}$; $\times\times\times\times\times^{[2]}$; ……。如应用两篇或两篇以上文献资料论述同一个观点时, 应在所应用段落或句子的右上角方括弧中用以下方法注明,

如：××××××^[4, 5]；××××××^[6~8]。

正文中进行角注的数字序号应与文后参考文献表中所列出的文献资料序号相对应。

题名、摘要、关键词、目录等中不出现文献的角注。

2. 参考文献的著录格式

参考文献的著录格式可参考《学生毕业论文打印格式》中“参考文献”部分。

(五) 致谢

向合作单位、资助或支持的企业、组织或个人致谢；向协助完成研究工作，提供便利条件的组织或个人，提出建议和提供帮助的人致谢；向其它应感谢的组织或个人致谢。

三、 毕业论文（设计）的附录部分（必要时）

为了材料的完整性，编入正文又显过繁，而又能提供比正文有更多的信息、研究方法以及深入性等，可考虑编写附录。因此，附录是作为论文主体的的补充项目，并不是必需的。

(一) 附录可以包含下述内容：

篇幅过大的复制品；不便于编入正文的珍贵资料；其它原始数据，包括各种图谱、分析测试原件、数学指导、计算程序、框图、结构图、统计表、计算机打印输出件等。

(二) 与正文连续编页码。每一附录的各种序号的编写格式如图 2 所示。

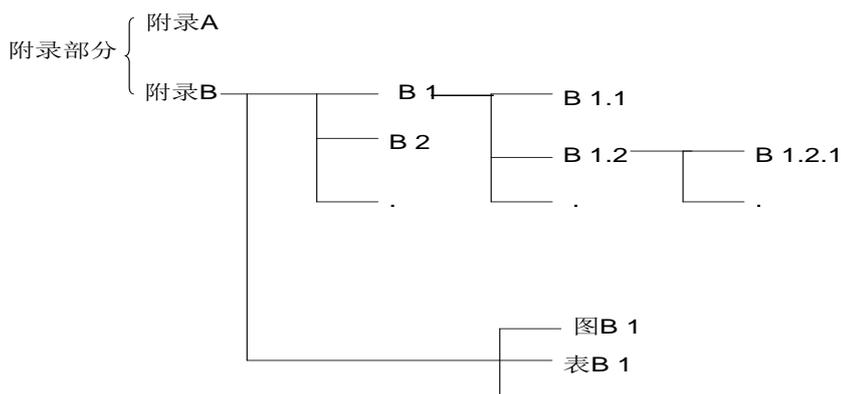


图 2 毕业论文（设计）附录部分次序编排示意图