**录播教室使用注意事项**

**上课注意事项**

1. 教师进入教室请把IC卡插入读卡器卡槽开启系统，等待系统开机完成后，讲台上的面板指示灯停止在“下课”状态表示系统启动完成。
2. 教师需要开始录制时按讲台上的面板 “上课”按键即可对课程进行录制。
3. 教师需要暂停录制时按讲台上的面板“课间休息”按键即可停止录制，需要恢复录制时按讲台上的面板 “上课”按键即可对课程再次进入录制。
4. 教师需要结束录制时按讲台上的面板 “下课”按键结束录制，此时录播服务器会自动上传录像文件至FTP服务器。
5. 教师下课时请把IC卡拔出读卡器卡槽即可，请勿关闭教室供电系统。待录像上传后，系统会自动切断讲台内部电源。

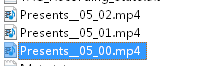
**录像下载注意事项**

1. 进入FTP后请关注文件夹名，查找对应的上课时间进入文件夹

例如media\_RB\_root\_43\_20160309\_094003\_654

其中20160309为录制的年月日，094003为录制的开始时间

1. 在录制过程中暂停一次录像文件会分割一次，下载时请下载多个文件例如下图



Presents\_\_05\_00.mp4为第一个多画面录像文件，暂停一次后开始录制生成Presents\_\_05\_01.mp4为第二个多画面录像文件，再次暂停后开始录制生成Presents\_\_05\_02.mp4为第三个多画面录像文件。

此时教师需要下载三个多画面录像文件才是整个上课过程的录像。