淮阴师范学院教务处文件

教字〔2017〕20号

──────────────────

2016～2017学年第二学期

第五、六周教务工作安排

（3月13日～3月26日）

1.重修收费工作。根据淮阴师范学院财字〔2015〕05号文件精神及财务处要求，本学期重修费缴纳方式为学生网上自助缴费，请各学院核算学生重修费并通知重修学生，于3月13日9:00至3月16日17:30，登录学校财务处网上自助缴费平台系统[http://pay.hytc.edu.cn](http://pay.hytc.edu.cn/)进行自助缴费，详细操作步骤请学习“学生网上自助缴费平台使用指南”，没有自助缴费的学生，视为自行放弃重修资格。

2.启动2017-2018学年度校历制作工作。

3.请各学院按照教务在线《关于完善2017届毕业生数据信息的通知》做好相关工作,3月17日前将2017届预计毕业生统计表电子版，2017届毕业生授予学位类别统计表、2018届毕业生信息核对签字表纸质版交学籍科。

4.江苏省高校教学管理研究会优秀论文评选工作，具体通知见OA系统通知；

5.省教学成果奖申报相关工作。请参加省教学成果奖评选的项目组，按照《省教育厅关于认真做好2017年江苏省教学成果奖评选工作的通知》及补充通知精神，进一步做好省教学成果奖申报表、成果报告及支撑材料的整理完善工作，请于3月16日前将PDF格式的申报表和成果报告通过OA发教务处周洪波。

6.“课堂教学质量年”工作。请各学院于第五周周五（3月17日日）前将本学院“课堂教学质量年”工作实施方案发送至质量管理科。

7.江苏省大学生实践创新训练项目结题材料报送时间截至第七周周三（3月29日）（详见OA系统通知教字〔2017〕17号）。

8.组织我校学生参加省第四届文科大学生自然科学知识竞赛（详见已发通知）。

9.2017届本科生毕业论文（设计）工作（通知另发）。

10.2017上半年全国大学英语四六级考试报名工作。请各学院认真做好大学英语四六级考试信息核对工作。详情另行通知。

1. 组织“3+4”项目转段考核（一）。考核时间：3月18日-3月19日。组织协调2017上半年全国计算机等级考试。请相关学院通知考生上网自行打印准考证，网址<http://218.94.50.12/sunflower/js.html>，打印时间：3月15日开始，考试时间：3月25日-3月26日。
2. 组织英语专业八级考试。考试时间：3月18日上午。

13.开展普通话水平培训工作。普通话水平培训时间：第五周周三（3月15日），详情见具体通知。

14.组织毕业班普通话水平测试评分工作。

15.开展“‘图’发奇想”趣味答题竞赛活动。报名方式：编辑两名队员的“学院班级+姓名+QQ号”发送至手机15380610776，报名满二十组即截止，报名成功后会通知进群；报名时间：第五周周一（3月13日）至第五周周四（3月16日）。具体通知见语言文字网。

淮阴师范学院教务处

2017年3月13日

淮阴师范学院教务处 2017年3月13日印发