

淮阴师范学院教师教学工作评价办法

一、总 则

第一条 为了客观公正地评价教师教学工作，激发教师教学的质量意识，规范教学要求，强化教学管理，全面提高我校人才培养质量，特制定本办法。

第二条 本办法适用于我校从事全日制本科教学工作的专任教师。

第三条 教师教学工作评价由学校教师教学工作评价领导小组负责，各学院评价小组组织实施，教务处作为工作机构，负责制定考核办法和指标体系。

学校教师教学工作评价领导小组由分管副校长担任组长，教务处、宣传部、人事处负责人参加，负责审评价结果和解决评价中出现的重大问题。学校教师教学工作评价领导小组办公室设在教务处。

各学院评价小组由 5-7 人组成，院长或分管教学工作的副院长担任组长。评价小组的名单须报学校教师教学工作评价领导小组审核、批准。

二、评价办法与程序

第四条 教师教学工作评价指标体系包括四部分内容：评价小组评价、学生评价、同行评价、教学视导组评价。对高校教龄两年以上的教师，学院评价小组、学生、同行评价的权重分别为 40%、40%、20%；对高校教龄两年及以下的教师，学院评价小组、学生、同行、教学视导组评价的权重为 30%、30%、20%、20%。教师教学工作评价内涵主要是教学态度、教学内容、教学方法、教学效果和教学研究与改革等五个方面。

第五条 教师教学工作综合评价每年进行一次，其中学生评价每学期进行一次，两学期的平均分纳入综合评价。学校评价小组、同行评价、教学视导组的评价每学年进行一次。

第六条 教师教学工作评价结果根据得分分为四级：90 分及其以上为优秀，89 分-75 分为良好，74 分-60 分为合格，60 分以下为不合格（最终评价结果四舍五入取整）。

第七条 有下列情况之一者评价结果按降一级处理。

1. 出现 II、III 级教学事故一次者；
2. 具有五年高校教龄的教师，每一年开设课程（含选修课）不足两门或未开设必修课者（跨学期课程按学期计算课程门数）

第八条 有下列情况者直接定为不合格：

1. 出现 II、III 级教学事故两次者，或出现 I 级教学事故一次者；
2. 参与测评的学生中有半数以上学生对其教学效果的总评价为不满意及其以下者。

第九条 学生评价

1. 学生评价通过网络开展。
2. 学生评价必须在课程考试前进行。
3. 参与评价的学生比例纳入二级学院教学管理工作考核体系。

第十条 同行评价

同行评价应侧重于教学内容的规范性和先进性、教学方法和方式的适用性和科学性以及作业批改、论文指导、试卷批改的准确性和认真程度等，在听取教师个人自我评价以及听课、查看作业、学生论文、试卷等基础上，填写同行评价表，去掉一个最高分和一个最低分后，计算出平均分。

第十一条 学院评价

各学院评价小组根据平时听课、召开学生座谈会、检查学生作业、学生试卷、教师教案以及了解教师教学方法的改革情况等，对教师的教学工作进行全面评价，并进行测评，计算出平均分。

第十二条 教学视导组评价

教学视导组主要对高校教龄两年及以下的教师评价，主要从教学态度、教学内容、教学方法、教学基本功等方面进行教学规范程度的评价，评价结果记入总分。

第十三条 学院评价小组要根据评价的指标体系，对教师教学工作的各项评价分数进行综合折算，确定相应的等级，并通知教师本人，听取教师意见，受理教师本人的申诉与重新核实，提出处理意见。《教师教学工作综合评价表》以及《教师教学工作综合评价结果汇总表》一式两份，一份留学院存档，一份报教务处。

所有考核结果均由教务处教学研究科记入教师本人业务档案，输入淮阴师范学院教师教学工作评价数据库，以作为教师年度考核、聘任、职称晋升以及奖惩的依据。实行教学工作评价结果公示制度，各学院在年度考核前，以适当的方式公示评价结果。

三、评价结果的运用

第十四条 教师教学工作评价为“优秀”等第者，年度考核方可评为“优秀”。

第十五条 教师教学工作评价为“不合格”等第者，年度考核直接定为“不称职”。

第十六条 凡申报高一级职称的教师，其上一年度教学工作评价结果须在“良好”等第以上，破格晋升高一级职称者，其任现职期内教学评价结果必须有 1/2 以上为“优秀”等第。

第十七条 本办法解释权归教务处。

附 1：淮阴师范学院教师教学工作评价表（一）

附 2：淮阴师范学院教师教学工作评价表（二）

附 3：淮阴师范学院教师教学工作评价表（三）

附 4：淮阴师范学院教师教学工作评价表（四）

（淮师办〔2014〕115 号附件）

附 1:

淮阴师范学院教师教学工作评价表（一）

（学院评价小组用表）

教师姓名_____

评价时间_____

一级指标	二级指标	得分			
		a(25')	b(22')	c(18')	d(15')
敬业精神 (25 分)	1、能接受学院工作安排，积极承担教学任务，除承担必修课教学外，还能积极承担专业选修课与公共选修课教学工作。 2、教学档案材料齐备规范。教学进度表、双考勤簿、作业批改记录表、学生成绩记载表、考场记录、试卷分析表等，填写准确、具体、按时上交。				
授课情况 (25 分)	1、教学态度认真，教学内容丰富，教学手段先进。 2、教学效果好，注重学生的课外阅读、培养学生自学能力，学生学有所获，反映良好。				
作业批改与考试情况 (25 分)	1、作业次数符合要求，作业批改规范，评分公正科学。 2、考试题量适中、有层次；试题保密、阅卷规范，累分无差错。				
教书育人与教学研究、改革情况 (25 分)	1、平时对学生要求严格，教书育人，受学生欢迎和爱戴，每学年开设学术讲座一次以上。 2、能积极从事教学研究工作，进行教学改革，有教学研究论文发表或有教学改革课题与成果。				
合 计					

备注：

- 1、请在得分栏下相应的等级空格中打“√”，并累计出总分，不记名。
- 2、本表由各学院安排人员进行数据处理，并将结果及时登记存档。

附 2:

淮阴师范学院教师教学工作评价表（二）

（学生用表）

各位同学：

为加强对教学工作的规范管理，全面提高教学质量，提供对教师工作科学客观公正的评价依据，我们特制定了对你的任课教师课堂教学质量的评价量表。请你根据实际情况认真填写。谢谢你的合作！

课程名称_____

任课教师_____

_____院_____专业_____班

填表日期_____

一级指标	二 级 指 标	得 分			
		a(25')	b(22')	c(18')	d(15')
教学态度 (25 分)	1、严格执行规章制度，按时上课，不提前下课，不无故停课、缺课、调课。履行双考勤职责；语言文明，举止得体。虚心征求意见并积极改进教学。 2、认真备课，有较高质量的教案、辅导答疑、论文指导、批改作业及时、认真。实习带队经常下点听课指导。				
教学内容 (25 分)	1、基本理论概念清楚，重点突出，难点处理得当，内容详略得当，有系统性。 2、教学中能吸收新成果，反映新信息，理论联系实际，强调创新与素质教育。				
教学方法 (25 分)	1、经常采用启发式教学方法，注意因材施教，语言表达清楚，板书工整，上课条理清晰。 2、善于使用现代化的教学手段；注意激发学生的学习积极性，引导学生课后学习。				
你对教学 效 果 的 总体评价 (25 分)	A、非常满意 B、不满意 C、比较满意 D、非常不满意				
合 计					

备注：

- 1、请在评价等级栏下相应空格中打“√”，并累计出总分，不记名。
- 2、总体评价是考核教师在学生中的总体印象，以弥补具体项目评价的局限性。
- 3、本表由各学院安排人员进行数据处理，并将结果及时登记存档。

附 3:

淮阴师范学院教师教学工作评价表（三）

（同行评价用表）

教师姓名_____

评价时间_____

一级指标	二 级 指 标	得 分			
		a(25')	b(22')	c(18')	d(15')
教学态度 (25 分)	积极参加教研活动，虚心向同行学习，每学期听同行课 5 次以上。接受教研室（系）的工作安排，论文指导、实习带队等工作到位。教学工作量达到学院要求				
教学能力 (25 分)	具备广博的基础知识和精深的专业知识，能及时了解本专业的最新动态；具有一定的制作课件和使用现代化教学手段的能力；取得了一定的教学研究成果				
课堂教学 (25 分)	严格按大纲、按教学进度表完成教学任务。教学方法得当，课堂气氛活跃，教学效果良好。				
教书育人 (25 分)	对学生既严格要求，又关心爱护；思想高尚，为人师表；注重知识传授与思想教育的结合；受学生欢迎和爱戴。				
合 计					

备注：

- 1、请对照“评价指标”体系在得分栏下相应的等级空格中打“√”，并累计出总分，不记名。
- 2、本表由各学院安排人员进行数据处理，并将结果及时登记存档。

附 4:

淮阴师范学院教师教学工作评价表（四）

（教学视导组用表）

教师姓名_____任教课程_____评价时间_____

一级指标	二 级 指 标	得 分			
		a(25')	b(22')	c(18')	d(15')
教学态度 (25 分)	热爱学生，严格要求，为人师表，从德、智、体等方面关心学生健康成长，态度严谨，备课充分，有较高质量的教案；讲课认真，辅导答疑耐心；双向反馈，虚心听取学生意见，积极改进教学。				
教学内容 (25 分)	概念准确，逻辑严密，科学性、思想性强；内容充实，信息量大，时代感强；找准关键，突出重点，解决难点；吸收新成果，反映新信息。				
教学方法 (25 分)	重视运用启发式、讨论式，理论联系实际，引导学生积极思考，培养学生创新与实践能力和实践能力，善于运用现代化教学手段，丰富传递信息的途径和容量，提高教学效率；学生参与，气氛活跃，调动学生学习主动性与积极性。				
教 学 基本功 (25 分)	仪表端庄，教态自然大方；板书简洁工整，严密有序，作图正确，图文并茂；语言规范，生动有趣，富有吸引力、感染力；用普通话授课，用词用字规范；有较强的课堂教学设计和教学组织能力，思路清晰，深入浅出，详略得当。				
合 计					

备注：

- 1、请在得分栏下相应的等级空格中打“√”，并累计出总分。
- 2、该表由教学视导组成员使用，通过教务处转各学院保存。
- 3、教学视导组保留评价结果。