

# 淮阴师范学院教学视导组工作实施办法

为全面了解教学过程运行情况，及时掌握教学信息，加强教学质量监控，保证教学活动按计划有序地运行；充分发挥老教师“传、帮、带”作用，促进青年教师教学水平的提高，培养良好的教风，经研究决定成立校教学视导组。现根据学院实际情况制订本办法。

## 一、任职资格

- (一) 有长期从事高校教学或教学管理的经历，经验丰富。
- (二) 具有高尚的师德，在教职工中有较高的威信，作风正派，责任心强，办事公正。
- (三) 具有副高及以上专业技术职称。
- (四) 热心教学视导工作，身体健康，有较为充裕的时间投入教学视导工作。

## 二、聘任

- (一) 教学视导组成员的聘任采用学校下达计划学院推荐的方式进行。
- (二) 推荐的教学视导员可为本单位退休或在岗的老教师及教学管理专家。
- (三) 被推荐的教学视导员和学院应填写《淮阴师范学院学教学视导员推荐表》。
- (四) 视导组由 15 人左右组成，年龄男性不超过 70 周岁，女性不超过 65 周岁。
- (五) 学校综合考虑被推荐人的条件对推荐人选进行遴选和审定。
- (六) 视导组成员实行任期制，每届任期三年，可连任一届。

## 三、职权

视导组职责是：协助主管校长和教学管理部门对学校的各类教学工作进行监督、检查、调研与指导。

视导组职权为：

- (一) 随时听课(包括了解各个教学环节)，指导课堂教学，了解教风、学风情况。
- (二) 调查教学效果，评价教学质量。
- (三) 受校长委托，检查、询问学校教学工作。
- (四) 对考试进行检查、询问，巡视考场及分析考试结果。
- (五) 对学校教学与教学管理工作提出意见与建议。
- (六) 监督教学管理规章制度的执行情况。

## 四、任务

(一) 视导组成员的主要任务是听课、查看实验、实(见)习、技能训练、毕业(论文)设计抽检等，每人每周应听课(或查看实验、实习、毕业设计等)2 学时以上。通过听课和查看，对教师教学和学生的学习进行检查指导，了解教风、学风情况。

(二) 协助学校教学管理部门及各学院做好考试管理工作，参加考场巡视及考试质量分析。

(三) 根据学校的教学工作安排，开展教学工作专题调研，调研结束后，提交调研报告，为学校改进教学工作提供决策依据。

(四) 根据工作需要，受校长委托，对学院的教学工作进行检查、评估或调查。

## 五、管理

(一) 视导组向主管校长负责。为便于开展工作，教务处、继续教育学院两部门协作负责视导组具体工作，并与有关学院及部门联系，取得各学院和部门对视导组工作的支持。

(二) 视导组按照与教务处、继续教育学院等教学管理部门商定的工作计划以及主管校长交办的任务开展工作。

(三) 视导组由组长主持工作。为便于开展工作，视导组可以分成若干小组。学期结束前，各小组对本学期工作进行总结，并形成书面总结材料交视导组组长，由组长对本学期视导组工作进行全面总结，并将文字总结材料交教务处、继续教育学院。

（四）视导组每学期召开三次例会，总结工作情况，明确下一步视导工作任务，汇总有关教风、学风等视导工作信息，并及时将有关信息反馈至教务处、继续教育学院。

（五）视导员在听课、检查实践环节、开座谈会等活动中，要详细做好笔记，收集有关资料，以便全面系统地掌握情况，学期结束时，将有关材料交教务处、继续教育学院。

#### 六、待遇

发给津贴及交通补贴，由教务处具体核定，送人事处签署意见后转财务处发放。

#### 七、其他

各二级学院参照本办法，成立院教学视导组，制订院教学视导组工作实施办法，承担本学院的教学视导工作。

（淮师办〔2012〕99号）