淮阴师范学院教务处文件

教字〔2017〕11号

──────────────────

2016～2017学年第二学期

第三、四周教务工作安排

（2月27日～3月12日）

1.学生申请课程免听审核工作。请各学院于第三周周四（3月2日）前将本学期《学生课程免听申请表》送交教学行政科。请各学院严格审核学生免听资格，从严控制免听课程的办理。教务处将对学生申请免听情况进行抽查。

2.体育保健班申请工作。2015、2016级中如有申请参加体育保健班的学生，以学院为单位到体育学院办理相关手续。请体育学院于第三周周五（3月3日）前将本学期参加保健班学生汇总表（加盖公章）送至教学行政科备案。

3.学生重修选课工作。请各学院按照《关于做好2016～2017学年第二学期课程重修报名工作的通知》做好相关工作，网上选课时间为第三周周三至周六(3月1日9：00至3月4日23：00)。重修学生从第四周周一（3月6日）起随班听课。

4.毕业生公选课学分核查工作。请各学院再次核查2017届毕业生公选课已修学分，如有未修满学分的，将其学业成绩表于第三周周一（2月27日）前送交教学行政科。

5.优秀教务员评选工作。请各学院按照《关于开展第十二届优秀教务员评选活动的通知》要求做好相关工作。

6. 2017届、2018届毕业生相关工作。请各学院3月8日在教务在线接收《关于统计2017年预计毕业生的通知》，《关于完善2017届毕业生数据信息的通知》。2018届毕业生图像信息采集时间定于五月中上旬，请各学院安排工作时尽量错开此时间段，并通知学生届时不得请假。

1. 学业预警及不得新修高一年级课程手续办理工作。请各学院将《学生学业警告汇总表》电子版、不得新修高一年级课程纸质审批表于3月10日前送交学籍科；学生进入新班级上课时间不得迟于第四周。

8.请申报2017年省教学成果奖的单位，于3月3日前，将申报表和成果报告电子档（暂不要纸质）按照通知要求，通过OA站内信发教务处周洪波，具体详见OA通知。  
 9.请各学院于3月1日前将课程考核教考分离项目申报表和学院汇总表电子版按照通知要求，通过OA站内信发教务处宋臣。

10.大学生实践创新训练计划项目结题和中期检查工作的通知。（通知另发）

11.组织2017年上半国家职业技能鉴定报名工作。（通知另发）

12.联系落实2014级师范生教育实习、顶岗实习实习单位(教师教育学院)。

13.启动“互联网+”大学生创新创业大赛。（通知另发）

14.本学期课程考试计划工作。请各教学单位于第四周周五（3月10日）前，报送《2016-2017学年第二学期课程考试计划》至考试中心，电子版发至OA站内信张晓莉信箱。详情见通知。

15.组织协调2017春省计算机等级考试。考试时间: 3月11-12日。

16.2017年校内大学英语四级考试报名工作。网址：<http://202.195.113.107/jwglxt/xtgl/dl_loginForward.html>，报名时间：2月28日8:00-3月5日17:00。详情见通知。

17.2017年上半年全国大学英语四六级考试报名工作。网址：<http://202.195.113.107/jwglxt/xtgl/dl_loginForward.html>，网上报名时间：3月8日8:00-13日17:00，成教生、研究生现场报名时间：3月8日下午。详情见通知。

18.组织2017年英语专业四级口语考试报名。

19.开展毕业班普通话水平培训及测试工作:毕业班普通话水平培训时间：第三周周三（3月1日），地点：教B2-104；毕业班普通话水平测试时间：第四周周三（3月8日），详情见考生准考证。请各学院通知参测考生。

20.普通话培训级模拟测试系统运行工作。现普通话培训级模拟测试系统向2013级、2014级、2015级学生开放，请通知学生至教务在线下载中心（网址：[http://jwc.hytc.edu.cn/show.as](http://jwc.hytc.edu.cn/show.asp?id=2201)[p?](http://jwc.hytc.edu.cn/show.asp?id=2201)[id=2](http://jwc.hytc.edu.cn/show.asp?id=2201)[201](http://jwc.hytc.edu.cn/show.asp?id=2201)）下载使用指南。

淮阴师范学院教务处

2017年2月27日

淮阴师范学院教务处 2017年2月27日印发